

Informe de Gestión 2023																
No.	Descripción del evento	Objetivo del evento	Dónde se realizó el evento	Temas para la atención del evento	Presidentes de mesa por tipo de evento	Fecha	Temas de debate	Temas de reflexión y análisis	Objetivo y alcance del evento	Estrategia de difusión	Temas de debate	Temas de reflexión y análisis	Temas de reflexión y análisis	Temas de reflexión y análisis	Temas de reflexión y análisis	Temas de reflexión y análisis
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

MTC - Plan de Registro de Transacciones y Pagos de Intereses Fideicomiso - 2018																	
El contenido del plan de transacciones y pagos de intereses fideicomiso, debe ser actualizado y verificado por el administrador del fideicomiso y el auditor.																	
No.	Descripción del contrato	Identificación del contrato	Descripción para la identificación del contrato	Partes contratadas por tipo de contrato	Forma de garantía pública	Caja	Transacción de registro	Tipo de beneficiario	Alícuota y retención en la fuente	Forma de pago de intereses	Forma de pago de intereses	Forma de pago de intereses	Forma de pago de intereses	Forma de pago de intereses	Forma de pago de intereses	Forma de pago de intereses	Forma de pago de intereses
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

<small>SEI Plan de Gestión Institucional y Plan de Mejoramiento Continuo - 2023</small> <small>El contenido que aparece en los ítems de control y de calidad, incluye el contenido de los documentos de referencia, pero no es el contenido completo de los mismos, por lo tanto, consulte los documentos de referencia.</small>																	
No.	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control	Descripción del control
1.1
1.2
1.3
1.4
1.5
1.6
1.7
1.8

<small> 017 Plan de Mejoramiento Universitario y Educativo - MUMUE - 2017 017 Plan de Mejoramiento Universitario y Educativo - MUMUE - 2017 </small>																
<small> No. Ordenamiento de acciones </small>	<small> Descripción del proceso </small>	<small> Descripción del estado (El desarrollo del estado del proceso que debe seguir el MUMUE para la implementación del MUMUE) </small>	<small> Resultado para la actividad del proceso (El MUMUE describe los resultados que se espera lograr al finalizar la actividad o actividades) </small>	<small> Responsables de cada una de las acciones </small>	<small> Estado de avance al 30 de mayo del 2017 </small>	<small> Fecha </small>	<small> Tipo de actividad de apoyo (Plan, Taller, Seminario, etc.) </small>	<small> Tipo de actividad de apoyo (Plan, Taller, Seminario, etc.) </small>	<small> Objetivo de la actividad de apoyo (¿Qué se espera lograr con esta actividad de apoyo?) </small>	<small> Estado de avance al 30 de mayo del 2017 </small>	<small> Fecha </small>	<small> Tipo de actividad de apoyo (Plan, Taller, Seminario, etc.) </small>	<small> Objetivo de la actividad de apoyo (¿Qué se espera lograr con esta actividad de apoyo?) </small>	<small> Estado de avance al 30 de mayo del 2017 </small>	<small> Fecha </small>	<small> Tipo de actividad de apoyo (Plan, Taller, Seminario, etc.) </small>
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

<p style="text-align: center; margin: 0;"> <small> 01. Plan de Regulación Tránsito y Control de Vehículos - 2018 02. Plan de Regulación Tránsito y Control de Vehículos - 2018 </small> </p>																	
<small> No. Ordenamiento </small>	<small> Descripción del servicio </small>	<small> Área productiva del servicio (El beneficiario del servicio que debe regirse por el controlador para la prestación del servicio) </small>	<small> Resultado por la prestación del servicio (El beneficiario debe ser capaz de que el controlador del servicio (cliente o usuario) </small>	<small> Resultados esperados por el plan de servicio </small>	<small> Forma de prestación del servicio (Indicador de cómo se presta el servicio) </small>	<small> Tipo </small>	<small> Tipo de contrato de prestación (Prestación, Opción, Alquiler) </small>	<small> Tipo de modalidad de prestación (Prestación, Opción, Alquiler) </small>	<small> Objeto y descripción de los bienes (Indicador de los bienes que se prestan) </small>	<small> Objeto y descripción de los servicios (Indicador de los servicios que se prestan) </small>	<small> Tipo de actividad de prestación (Indicador de la actividad que se presta) </small>	<small> Tipo de actividad de prestación (Indicador de la actividad que se presta) </small>	<small> Tipo de actividad de prestación (Indicador de la actividad que se presta) </small>	<small> Tipo de actividad de prestación (Indicador de la actividad que se presta) </small>	<small> Tipo de actividad de prestación (Indicador de la actividad que se presta) </small>	<small> Tipo de actividad de prestación (Indicador de la actividad que se presta) </small>	<small> Tipo de actividad de prestación (Indicador de la actividad que se presta) </small>
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	

<small> 011 Plan de Gestión Institucional y Marco de Monitoreo y Evaluación - 2023 El contenido del plan de gestión de calidad, incluye actividades y acciones relacionadas, pero que no corresponden a los resultados, niveles de logro ni a objetivos </small>																	
No.	Descripción del servicio	Objeto esencial de servicio <small>De acuerdo al contenido del proceso que debe registrarse y describirse para la elaboración del servicio</small>	Resultados por la actividad del servicio <small>El cliente debe tener acceso al servicio, la calidad del servicio debe ser adecuada</small>	Indicadores de calidad que se logran al servicio	Formas de atención al público <small>Formas de atención al público</small>	Costo	Tempo máximo de entrega <small>(hora, día, semana)</small>	Tipos de beneficiarios o usuarios del servicio <small>(personas, empresas, instituciones, etc.)</small>	Áreas y departamentos que intervienen en el servicio	Responsables de la actividad <small>(nombre, cargo, teléfono, correo electrónico)</small>	Tipos de actividad o acciones <small>(reuniones, talleres, etc.)</small>	Formas de atención al público <small>(atención presencial, atención telefónica, atención en línea, etc.)</small>	Formas de atención al público <small>(atención presencial, atención telefónica, atención en línea, etc.)</small>	Formas de atención al público <small>(atención presencial, atención telefónica, atención en línea, etc.)</small>	Formas de atención al público <small>(atención presencial, atención telefónica, atención en línea, etc.)</small>	Formas de atención al público <small>(atención presencial, atención telefónica, atención en línea, etc.)</small>	Formas de atención al público <small>(atención presencial, atención telefónica, atención en línea, etc.)</small>
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

<p style="text-align: center; margin: 0;"> <small> 011 - Plan de Regulación Troncal y de Acceso a Servicios Públicos - 2018 011 - Plan de Regulación Troncal y de Acceso a Servicios Públicos - 2018 </small> </p>																
<small> No. Orden </small>	<small> Descripción de servicio </small>	<small> Descripción de servicio (El beneficiario del servicio que debe regirse por la regulación del servicio) </small>	<small> Regimen para el servicio de acceso (El beneficiario debe regirse por el régimen de acceso de acceso) </small>	<small> Descripción técnica del servicio </small>	<small> Forma de prestación del servicio (El beneficiario debe regirse por el régimen de acceso) </small>	<small> Tipo </small>	<small> Tipo de servicio de acceso (El beneficiario debe regirse por el régimen de acceso) </small>	<small> Tipo de servicio de acceso (El beneficiario debe regirse por el régimen de acceso) </small>	<small> Tipo de servicio de acceso (El beneficiario debe regirse por el régimen de acceso) </small>	<small> Tipo de servicio de acceso (El beneficiario debe regirse por el régimen de acceso) </small>	<small> Tipo de servicio de acceso (El beneficiario debe regirse por el régimen de acceso) </small>	<small> Tipo de servicio de acceso (El beneficiario debe regirse por el régimen de acceso) </small>	<small> Tipo de servicio de acceso (El beneficiario debe regirse por el régimen de acceso) </small>	<small> Tipo de servicio de acceso (El beneficiario debe regirse por el régimen de acceso) </small>	<small> Tipo de servicio de acceso (El beneficiario debe regirse por el régimen de acceso) </small>	<small> Tipo de servicio de acceso (El beneficiario debe regirse por el régimen de acceso) </small>
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

<p style="text-align: center;"> <small> 01. Plan Estratégico Institucional 2016-2018 - QUITO 02. Matriz de Gestión por Área de Gestión - QUITO, donde se detallan los procesos, productos, parámetros de gestión y los recursos asignados </small> </p>													
Nº	Descripción del proceso	Objetivo del proceso	Resultados esperados	Indicadores de gestión	Responsables	Fecha	Estado	Tipos de actividades	Recursos	Impacto	Beneficiarios	Medios de verificación	Observaciones
1	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	Procesos de gestión	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

<small> 01. Indicador de Seguimiento y Control de la Implementación del Plan 02. Indicador de Seguimiento y Control de la Implementación del Plan </small>																		
No.	Descripción del ítem	Objetivo del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

Plan de Gestión de Recursos Humanos y Administrativos - 2018																		
El presente plan de gestión de recursos humanos y administrativos tiene como finalidad establecer los objetivos, estrategias y acciones para el desarrollo de las actividades de gestión de recursos humanos y administrativos.																		
No.	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo	Descripción del cargo
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

<small> 10. Indicador de Seguimiento y Control de Implementación - ICSIC El indicador que mide el grado de avance de la ejecución de las actividades de inversión de capital, de acuerdo con el cronograma de ejecución de las actividades de inversión de capital. </small>																		
No.	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem	Descripción del ítem
10.1
10.2
10.3
10.4
10.5
10.6
10.7
10.8
10.9
10.10

Plan de Gestión de Recursos Humanos y Administrativos - 2024																		
El presente plan de gestión de recursos humanos y administrativos tiene como finalidad establecer los objetivos, estrategias y acciones que se desarrollarán durante el periodo de gestión 2024, en el marco de la política de gestión de recursos humanos y administrativos del Gobierno Municipal de Quito.																		
No.	Descripción del cargo	Objetivo del cargo	Descripción del cargo	Requisitos para la obtención del cargo	Procedimiento de selección del cargo	Forma de prestación del servicio	Fecha	Temas relacionados de desarrollo	Temas relacionados de capacitación	Áreas y departamentos de desarrollo	Indicadores de gestión de recursos humanos y administrativos	Temas de desarrollo de recursos humanos y administrativos	Temas de desarrollo de recursos humanos y administrativos	Temas de desarrollo de recursos humanos y administrativos	Temas de desarrollo de recursos humanos y administrativos	Temas de desarrollo de recursos humanos y administrativos	Temas de desarrollo de recursos humanos y administrativos	Temas de desarrollo de recursos humanos y administrativos
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

<p style="text-align: center; margin: 0;"> <small> 001 - Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2024 El presente plan tiene la finalidad de garantizar el acceso a la información pública y el cumplimiento de los deberes de transparencia de la Administración Pública del Ecuador. </small> </p>																
Nº	Descripción del servicio	Objetivo del servicio (De acuerdo al artículo 69 del Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Participación Ciudadana)	Responsables de la ejecución del servicio (De acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Participación Ciudadana)	Resultados esperados por objeto de servicio	Forma de control de gestión (De acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Participación Ciudadana)	Fecha	Indicador de gestión (De acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Participación Ciudadana)	Forma de verificación (De acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Participación Ciudadana)	Alcance y alcance del servicio (De acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Participación Ciudadana)	Existencia de riesgos de la actividad (De acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Participación Ciudadana)	Forma de monitoreo y seguimiento (De acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Participación Ciudadana)	Forma de evaluación del servicio (De acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Participación Ciudadana)	Forma de control de gestión (De acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Participación Ciudadana)	Forma de control de gestión (De acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Participación Ciudadana)	Forma de control de gestión (De acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Participación Ciudadana)	Forma de control de gestión (De acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Código Orgánico de Organización Territorial, Descentralización y Participación Ciudadana)
01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15

